



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

POMPEII
SOPRINTENDENZA
POMPEI

ISTITUTO GIUSEPPE TONIOLO
di STUDI SUPERIORI
ENTE FONDATORE DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

FELLOWSHIP PROGRAM POMPEI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI NAPOLI E POMPEI

EDIZIONE 2016-17

Con il *Fellowship Program*, rivolto a laureandi e studenti *postgraduate* dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, viene offerta l'opportunità di intraprendere un *internship* presso gli uffici della Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei.

L'iniziativa è promossa dall'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori con l'obiettivo di inserire presso gli Uffici della Soprintendenza in Pompei due studenti dell'Università Cattolica motivati e competenti. Agli studenti selezionati verrà garantita una formazione *on-the-job* grazie all'inserimento nello *staff* con funzioni scientifiche e/o gestionali.

Il *Fellowship Program*, attraverso l'istituzione di **due borse di studio**, intende favorire la collaborazione tra Università Cattolica del Sacro Cuore e la prestigiosa realtà campana, contribuendo così alla promozione della cultura classica, con particolare attenzione all'archeologia romana e alle migliori pratiche di gestione museale, attraverso la formazione altamente specialistica dei beneficiari dell'iniziativa.



REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla presente iniziativa è necessario, alla data del 10 gennaio 2017:

- 1) non aver ancora compiuto 30 anni;
- 2) essere in possesso di una laurea magistrale conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore. Il possesso della laurea triennale non è sufficiente a presentare la propria candidatura. Costituisce titolo preferenziale l'essere iscritto ad un corso di dottorato o a una scuola di specializzazione;
- 3) avere ottima padronanza della lingua inglese, sia orale che scritta.

PROFILO DEI CANDIDATI

La preparazione del Candidato sarà valutata sia sulla base della documentazione inviata, che del profilo attitudinale. Le **due borse disponibili** riguardano il possibile inserimento in due ambiti distinti.

È possibile candidarsi per uno soltanto **dei seguenti profili**:

- **profilo comunicazione**: la risorsa sarà impiegata nella gestione degli aspetti legati alla comunicazione, al marketing e all'organizzazione di eventi connessi alle attività del sito archeologico di Pompei. Il profilo si rivolge a laureati, dottorandi o specializzandi (così come specificato nei requisiti di ammissione) in materie letterarie, in comunicazione e marketing;
- **profilo archivistico**: la risorsa sarà impiegata nel riordino, classificazione e inventariazione degli archivi della Soprintendenza Pompei. Il profilo si rivolge a laureati, dottorandi o specializzandi in materie archivistiche.

Costituiscono requisiti trasversali ai diversi profili le seguenti capacità del Candidato:

- capacità concettuale, analitica e di valutazione nella conduzione di ricerche, compresa la capacità di utilizzo di fonti di ricerca, tra cui ricerca archivistica, risorse elettroniche su internet e altri database;
- capacità di lavorare sotto pressione, in gruppo e in organizzazioni complesse e capacità di raggiungere obiettivi di squadra;
- motivazione, condivisione, interesse e conoscenze nei confronti del mondo antico in generale e romano in particolare.



- motivazione, condivisione, interesse e conoscenze nei confronti della gestione museale con particolare riferimento alle funzioni amministrative, comunicazione, marketing ed eventi.

DURATA DEL PROGETTO E IMPORTO DELLA BORSA

La durata dell'*internship* è fissata in **6 mesi non rinnovabile**. La borsa di studio, dell'importo lordo complessivo di € 5.400 è erogata in rate dall'Istituto Toniolo tramite versamenti su conto intestato al beneficiario, nei tempi e secondo le modalità che verranno comunicate dalla Segreteria direttamente all'interessato. Rimangono a carico dell'Istituto Toniolo le spese di assicurazione obbligatoria.

Gli eventuali costi di viaggio, vitto, alloggio o altre spese ordinarie sono a carico del beneficiario.

L'*internship* può essere interrotta in qualsiasi momento con effetto di immediata cessazione della erogazione del contributo da parte dell'Istituto Toniolo per la quota residua.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione è composta da **Modulo A** e **Modulo B**, scaricabili dal sito internet www.istitutotoniolo.it, sezione *Sostegno alla Formazione*. Tali moduli devono essere compilati in tutte le loro parti, sottoscritti e corredati dai seguenti allegati:

- **Cover letter**, redatta in lingua italiana o in lingua inglese direttamente dal Candidato a sostegno della propria candidatura. Dalla lettera si deve evincere chiaramente una **breve descrizione** del proprio progetto di studio e delle proprie aspirazioni professionali, e un **elenco** dei propri ambiti di interesse che possono rivelarsi utili nel lavoro che ci si propone di svolgere presso la Soprintendenza;
- **Curriculum vitae** in formato europeo, corredato da foto;
- **Lettera di referenza di un docente dell'Ateneo** e seconda lettera di referenza (opzionale) libera;
- **Autodichiarazione**, compilata sul modello messo a disposizione dall'Università Cattolica, attestante gli esami superati con **voti, date, crediti formativi** universitari conseguiti (nell'intero corso di studi presso l'UCSC: triennale e specialistico oppure a ciclo unico);



- **eventuale documentazione integrativa**, in particolare copia in carta semplice di certificazioni linguistiche internazionali in possesso e copia di ulteriore documentazione attestante competenze inerenti al progetto oggetto dell'*internship*.

La documentazione prodotta non verrà restituita.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono far pervenire la versione cartacea della domanda improrogabilmente **entro le ore 12.00 di martedì 10 gennaio 2017**, utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- raccomandata A/R indirizzata a Istituto G. Toniolo di studi superiori – Via S. Valeria, 1 - 20123 Milano, alla c.a. del Sostegno alla Formazione con indicazione sulla busta “**Candidatura Fellowship Pompei 2017**” (non fa fede il timbro di spedizione; il candidato si assume il rischio di un mancato recapito);
- consegna a mano presso gli uffici del Sostegno alla Formazione dell'Istituto Toniolo (Via S. Valeria, 1 - 20123 Milano) con indicazione sulla busta: “**Candidatura Fellowship Pompei 2017**”.

Va predisposta copia elettronica dell'intera domanda di ammissione in unico file formato PDF e inoltrata entro la medesima data di scadenza all'indirizzo formazione@istitutotoniolo.it . Il messaggio deve riportare il seguente oggetto: “**Candidatura Fellowship Pompei 2017 – NOMINATIVO CANDIDATO**”.

PROVE DI AMMISSIONE

Le prove di ammissione consistono in una valutazione dei titoli del Candidato e in un colloquio orale con la Commissione.

La Commissione è composta da un docente dell'Università Cattolica nominato dal Rettore Magnifico, un membro nominato dall'Istituto Toniolo e un segretario verbalizzante. Non sono disponibili programmi su cui prepararsi. La selezione si propone di accertare la convergenza tra preparazione e interessi del candidato e le posizioni disponibili, in vista di un proficuo inserimento nei gruppi di lavoro.

Il colloquio di selezione viene effettuato **entro la fine del mese di gennaio 2017** presso la sede dell'Istituto G. Toniolo – Via S. Valeria 1, 20123 Milano. Data e orario verranno



comunicati ai candidati via posta elettronica. I borsisti selezionati partiranno entro il mese di febbraio 2017: i dettagli verranno comunicati in seguito alla selezione.

Al colloquio sono ammessi fino ad un massimo di 20 Candidati (10 per ciascun profilo): qualora le domande di ammissione superino tale quota, in caso di numero maggiore di candidature, la Commissione si riserva di escludere dalla selezione quanti presentassero i *curriculum* meno adatti a ricoprire le posizioni aperte.

La graduatoria della prova scritta verrà pubblicata sul sito dell'Istituto Toniolo.

Il colloquio verrà sostenuto in lingua italiana e/o in lingua inglese. È facoltà della Commissione rivolgere al Candidato domande in altre lingue al fine di verificare le ulteriori competenze linguistiche dichiarate.

La convocazione ufficiale dei Candidati ammessi e gli esiti della procedura concorsuale sono resi noti tramite pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Toniolo, nella pagina dedicata all'iniziativa nel settore Sostegno alla formazione (www.istitutotoniolo.it).

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ALTRE COMUNICAZIONI

Verranno stilate due graduatorie distinte per profilo. Verranno assegnate le due borse ai candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto di ciascun profilo.

L'assegnazione della *Fellowship* verrà comunicata tramite posta elettronica entro 15 giorni lavorativi dalla prova di concorso. Il candidato assegnatario dovrà far pervenire, entro 7 giorni dalla comunicazione di assegnazione, una dichiarazione di accettazione della borsa tramite lettera raccomandata A/R indirizzata a *Sostegno alla Formazione - Istituto G. Toniolo di studi superiori – Largo Gemelli 1 – 20123 Milano*.

In caso di rinuncia da parte del Candidato avente diritto, subentrerà per scorrimento il Candidato idoneo successivo, fino al termine della graduatoria pubblicata e limitatamente ai soli Candidati ritenuti idonei dalla Commissione.

Per eventuali comunicazioni relative allo svolgimento del concorso, i Candidati verranno contattati attraverso il sito internet dell'Istituto Toniolo (nella pagina dedicata all'iniziativa) oppure all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione, che dovrà essere il medesimo utilizzato per l'inoltro della copia digitale della domanda.



IMPEGNI DEL BENEFICIARIO DELLA BORSA DI STUDIO

Durante il periodo di svolgimento dell'*internship*, è richiesta ai Beneficiari puntualità, dedizione e impegno nell'esecuzione delle mansioni assegnate dalla Soprintendenza. Il beneficiario si impegna inoltre, a conclusione del progetto, a presentare all'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori una relazione sull'esperienza formativa svolta e a contribuire alle iniziative che Università Cattolica e Istituto Toniolo potranno organizzare per promuovere questi e altri progetti di alta formazione.

IMPEGNI DELL'ISTITUTO TONIOLO DI STUDI SUPERIORI

L'Istituto Toniolo di Studi Superiori si impegna ad erogare, secondo le modalità stabilite dal presente bando, la borsa di studio. L'Istituto si impegna inoltre a considerare occasioni di promozione delle proprie iniziative che coinvolgono i beneficiari.

